

**OPĆA BOLNICA
"DR. TOMISLAV BARDEK"
KOPRIVNICA**

Klasa: 333-07/17-01/
Ur.broj: 2137-15-01-17-

**DOKUMENTACIJA O NABAVI U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVE**

PREDMET NABAVE:

**LABORATORIJSKI REAGENSI I
LABORATORIJSKI I HEMATOLOŠKI
POTROŠNI MATERIJAL**

Broj: 4/2017

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN

Koprivnica, lipanj 2017. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

A. Upute gospodarskim subjektima za izradu ponude

1. OPĆI PODACI:

- 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte**
- 1.2. Osobe zadužene za komunikaciju**
- 1.3. Evidencijski broj nabave**
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje**
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave**
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave**
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**
- 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave**
- 2.2. Količina predmeta nabave**
- 2.3. Tehničke specifikacije**
- 2.4. Troškovnik**
- 2.5. Mjesto isporuke robe**
- 2.6. Rok trajanja ugovora**
- 2.7. Rok početka isporuke robe**

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**
- 4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

5. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD**
- 5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi**
- 5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

6. PODACI O PONUDI:

- 6.1. Sadržaj ponude**
- 6.2. Način izrade ponude**
- 6.3. Način dostave ponude**
- 6.4. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude**
- 6.5. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave**

6.6. Način određivanja cijene ponude

6.7. Kriterij za odabir ponude

6.8. Rok valjanosti ponude

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekta

7.2. Ponuda zajednice gospodarskih subjekta

7.3. Podugovaratelj, podugovor i plaćanje

7.4. Navod o alternativnoj ponudi

7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

7.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima

7.8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

7.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

7.10. Provjera gospodarskog subjekta

7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

7.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.14. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

B. Prijedlozi Obrazaca izjava

B. 1. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije o nabavi

B. 2. Izjava o zajedničkoj ponudi

B. 3. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih gospodarskih subjekata

C. Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje gospodarskog subjekta u postupku javnog otvaranja ponuda

D. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

A. UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKATIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI:

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“, Željka Selinger 1, 48000 Koprivnica
OIB: 44899993850
Tel.: 048 251 - 002
Fax: 048 622 - 864
www.obkoprivnica.hr
E-pošta: uprava@obkoprivnica.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju:

Danijel Jurašić, mag.oec.
Darija Kuruc, univ.mag. pharm., spec.
Melita Bregović, oec.
Vladimir Šešet, dipl.oec.

Telefon: 048 / 251-212, 048/ 251-501

Telefaks: 048 / 251-312, 048 / 251-216

E-
pošta: dajurasic@obkoprivnica.hr, darijakuruc21@gmail.com, mebregovic@obkoprivnica.hr, vlaseset@obkoprivnica.hr

Nadležne osobe: Danijel Jurašić, mag.oec., Darija Kuruc, univ.mag. pharm., spec., Melita Bregović, oec., Vladimir Šešet, dipl.oec.

Sukladno članku 59. ZJN 2016 Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke **elektroničkim sredstvima** komunikacije. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkom poštom na sve adrese Naručitelja gore navedene ili putem EOJN.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju o nabavi, te će odgovore staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave:

4/2017

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje

Sukladno člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica nalazi se u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektom:

- Križevački poduzetnički centar d.o.o.

S navedenim gospodarskim subjektom Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu gospodarskog subjekta i člana zajednice gospodarskih subjekata, niti isti ne smije biti podugovaratelj odabranom gospodarskom subjektu.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.302.500,00 kuna bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave po grupama bez PDV-a:

grupa 1 - Laboratorijski reagensi i potrošni laboratorijski materijal za biokemijske pretrage
378.000,00 kuna

grupa 2 - Laboratorijski reagensi i potrošni laboratorijski materijal za imunokemijske pretrage
269.700,00 kuna

Grupa 3 – Laboratorijski reagensi i potrošni laboratorijski materijal za imunokemijske i biokemijske pretrage
859.000,00 kuna

grupa 4 - Laboratorijski reagensi i potrošni laboratorijski materijal za ABS
70.000,00 kuna

grupa 5 – Laboratorijski reagensi i potrošni laboratorijski materijal za hematološki brojač II
115.200,00 kuna

grupa 6 – Hematološki materijal - reagensi i kontrolne krvi za koagulacijske pretrage
280.000,00 kuna

grupa 7 – Laboratorijski reagensi i potrošni laboratorijski materijal za urinske pretrage
190.400,00 kuna

grupa 8 - Laboratorijski reagensi i potrošni laboratorijski materijal za aparat za Rapidlab 348
30.000,00 kuna

grupa 9 – Laboratorijski reagensi i potrošni laboratorijski materijal - alergije
55.200,00 kuna

grupa 10 – Laboratorijski reagensi i potrošni laboratorijski materijal - elektroforeza
40.000,00 kuna

grupa 11 - laboratorijski reagensi i potrošni laboratorijski materijal za mjerenje calprotectina
15.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Laboratorijski reagensi i laboratorijski i hematološki potrošni materijal.

Detaljan opis predmeta nabave se nalazi u obrascu troškovnika, koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

2.2. Količina predmeta nabave:

Tražene predviđene okvirne količine za jednogodišnju nabavu navedene su u troškovniku, koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Za vrijeme trajanja ugovora naručitelj će sukcesivno naručivati ugovoreni predmet nabave prema svojim stvarnim potrebama te nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi cjelokupnu količinu koja se traži u grupi/grupama koju/e nudi. Ponude za samo dio tražene količine u grupi/grupama neće se razmatrati.

2.3. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije su određene u obrascu troškovnika. Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke specifikacije koje se nalaze u troškovniku dokumentacije o nabavi.

2.4. Troškovnik:

Obrazac troškovnika je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi objavljen u EOJN.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama te ga nije potrebno dodatno potpisivati jer se cjelokupna ponuda zajedno sa troškovnikom potpisuje elektroničkim potpisom.

Prilikom ispunjavanja troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Gospodarski subjekt je obvezan cijenu stavke iskazati u apsolutnom iznosu **na dvije decimale**.

Ukoliko gospodarski subjekt ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto isporuke robe:

Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica - bolnička ljekarna, radnim danom od 07:00 do 15:00 sati.

2.6. Rok trajanja ugovora:

Ugovor se sklapa na rok od godinu dana, s mogućnošću raskida ugovora prije isteka ugovornog roka bez naknade štete i to odmah nakon zaprimanja Okvirnih sporazuma od stane nadležnih tijela za provođenja postupaka zajedničke javne nabave, koja su određena Odlukom Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

2.7. Rok početka isporuke robe:

Početak isporuke robe je odmah po potpisu ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (članak 251. Zakona o javnoj nabavi):

3.1.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad ponuditeljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.3. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.3.:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.4. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).**

Odredbe točke 3.1. dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

SAMOKORIGIRANJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (Članak 257. Zakona o javnoj nabavi)

4.1.1. Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1.:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost (članak 259. Zakona o javnoj nabavi)

4.2.1. Gospodarski subjekt je dužan dostaviti popis ugovora o isporuci istovjetne ili slične robe (minimalno 1), izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2017. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

4.2.2. Dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz tehničke specifikacije - troškovnika.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz da nuđena roba odgovara opisu iz tehničke specifikacije - troškovnika i to:

- **Za sve grupe predmeta nabave - Katalog, izvod iz kataloga ili prospekt, na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ponuditelj je obavezan označiti u katalogu ili**

prospektu proizvod koji nudi, odnosno onaj kataloški broj koji je naveo u Troškovniku (kataloški broj proizvoda).

- **Za grupe 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 i 11 predmeta nabave - Katalog, izvod iz kataloga ili prospekt uređaja, na hrvatskom ili engleskom jeziku koji gospodarski subjekt daje na korištenje i iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuđeni uređaj kompatibilan sa reagensima, kontrolnim i potrošnim materijalom, kako je definirano u troškovnicima koji su sastavi dio dokumentacije o nabavi.**

4.2.3. Potvrda o sukladnosti, tzv. CE certifikat, odnosno dokaz da proizvod ima CE oznaku, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br.13/14, čl.81) i Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13, čl.31., čl.32., čl.33. i čl.46.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12).**

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o ispunjenju uvjeta propisanih točkom 4.2.3. U tu će svrhu kao dovoljan dokaz Naručitelj prihvatiti sljedeće:

- **Potvrda o sukladnosti, tzv. CE certifikat, odnosno dokaz da proizvod ima CE oznaku, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br.13/14, čl.81) i Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13, čl.31., čl.32., čl.33. i čl.46.). Ponuditelj je sposoban ako ima potvrdu - CE certifikat izdanu od strane nadležnih instituta ili priznatih tijela za kontrolu kvalitete. Na priloženom dokumentu obavezno je jasno naznačiti na koju grupu i koju stavku predmeta nabave se potvrda odnosi. Potvrda može biti na engleskom ili hrvatskom jeziku.**

Ukoliko proizvod ne podliježe izdavanju Potvrde o sukladnosti, tzv. CE certifikatu, umjesto traženog dokaza iz ove točke ponuditelj dostavlja odgovarajuću izjavu.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva, a sukladno članku 295. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

5. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD

Temeljem članka 260. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti u ovom postupku nabave u svojim ponudama mogu dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: *ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se gospodarski subjekti isključuju ili se mogu isključiti, ispunjava kriterije za odabir ili ispunjava, prema potrebi, objektivna pravila i kriterije koji su određeni Zakonom o javnoj nabavi i ovom Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti mogu umjesto dostavljanja dokumenata iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, u svojoj ponudi priložiti ispravno popunjen i ovjeren (ukoliko je pečat pozitivnim zakonskim propisima određen u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) ESPD.

U slučaju zajedničke ponude, nužno je dostaviti zaseban ESPD za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata. (prema uputama u ESPD-u).

U slučaju da gospodarski subjekt za izvršenje ugovora angažira podugovaratelja, nužno je dostaviti zaseban ESPD za svakog podugovaratelja.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugog subjekta, gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD koji sadržava podatke za drugi subjekt.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku nalazi se u prilogu ove dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Europska komisija je razvila servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Slijedom navedenog, ukoliko gospodarski subjekt koristi mogućnost dostave ESPD obrasca, ne mora u ponudi priložiti dokumente kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, kao niti tražene dokaze sposobnosti, jer javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz točke 5.8. ove Dokumentacije o nabavi. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. ovoga Zakona, odnosno nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te postupiti na ranije opisani način provjere u odnosu na gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenj preslici) tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Javni naručitelj može pozvati gospodarskog subjekta da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona o javnoj nabavi.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. Zakona o javnoj nabavi.

6. PODACI O PONUDI:

6.1. Sadržaj ponude:

6.1.1. Popunjeni ponudbeni list (obrazac Ponudbenog lista ispunjava se u EOJN)

6.1.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude,

6.1.3. Popunjeni troškovnik

6.1.4. Izjava gospodarskog subjekta o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije o nabavi, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, specifikacijama i ponuđenim cijenama te urednom izvršenju ugovora tijekom njegovog trajanja

6.1.5. Potpisan prijedlog ugovora koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave, itd.).

6.1.6. Ispunjen ESPD obrazac

6.2. Način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dokumente koji nisu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ovjeren od strane stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

Elektronička dostava ponuda provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sve tražene dokumente dokumentacijom o nabavi gospodarski subjekt putem EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ .

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Nije dozvoljeno dostavljanje papirne ponude.

6.3. Način dostave ponude:

Gospodarski subjekt predaje ponudu za predmet nabave isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj prihvaća dostavu dijela elektroničke ponude u papirnatom obliku ako:

- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. **jamstvo za ozbiljnost ponude**).

Priloge elektroničke ponude (koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije) dostavljaju se na sljedeći način:

Na omotnici mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa naručitelja,**
- **naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta,**
- **evidencijski broj nabave: 4/2017.**
- **naziv predmeta nabave: „Laboratorijski reagensi i laboratorijski i hematološki potrošni materijal“**
- **naznaka »ne otvaraj«**
- **naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektronički dostavljene ponude«**

Omotnica se dostavlja u Urudžbeni zapisnik Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica, na adresu:

**OPĆA BOLNICA „DR. TOMISLAV BARDEK“ KOPRIVNICA
Željka Selingerova 1
48000 Koprivnica**

Zatvorenu omotnicu gospodarski subjekt, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U slučaju dostave dijela/ova ponude odvojeno, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem EOJN RH.

U roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt dijelove ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, izmijeniti, nadopuniti ili zahtijevati povrat dijelova ponude koji su dostavljeni odvojeno.

6.3.1. Elektronička dostava ponuda

Sukladno članku 68. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku javne nabave **obvezna** je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentacije o nabavi.

Daljnje upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Ako tijekom razdoblja od **četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu ponuda.

6.4. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude:

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektroničkidostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka ipristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

6.5. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:

Gospodarski subjekt koji dostavlja ponudu za više grupa može u jednom uvezu ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave predati ponudu za sve grupe. U tom slučaju zajedno uvezuje sve dokumente koje dostavlja za sve grupe zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupa koje nudi.

Ako ponuditelj putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

6.6. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu s porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu/e predmeta nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti fco Opća bolnica «Dr. Tomislav Bardek» Koprivnica. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

6.7. Kriterij za odabir ponude:

6.7.1. Kriterij za odabir ponude za grupe: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 i 11

Kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava sve uvjet i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji, sukladno članku 284. ZJN 2016.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriterij	Postotak	Simbol kriterija	Bodovi
Cijena ponude	80%	C	80
Potrošnja vode uređaja koji se nudi	10%	P	10
Posjedovanje certifikata	10%	CE	10
Maksimalni broj bodova			100

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude odrediti će se temeljem ocjenjivanja navedenih kriterija za svaku pojedinu ponudu, a sukladno navedenoj formuli:

$$E = C + P + CE$$

Pri tome je **E** jednak ukupnom rezultatu uslijed kojega će ponuda biti rangirana; ukupan najviši broj bodova iznosi 100, ukupni bodovi se računaju na dva decimalna mjesta.

Određivanje ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude obavit će se na sljedeći način: nakon što naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ukoliko će dva ili više ponuditelja postići jednak najveći broj bodova, bit će odabran onaj ponuditelj čija je ponuda zaprimljena ranije, za što će se za relevantan dokaz koristiti Upisnik o redosljedju zaprimanja ponuda.

U nastavku je opis pojedinih kriterija i način utvrđivanja njihove bodovne vrijednosti.

6.7.1.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Kriteriji povezani s predmetom nabave su:

- a) Cjenovni kriterij
- b) Potrošnja vode uređaja koji se nudi
- c) Posjedovanje certifikata

Način izračuna:

a) Cjenovni kriterij

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 80 (osamdeset) bodova.

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova, a svaka druga razmjerno manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$C = \frac{CN}{CP} * 80$$

C - broj bodova ostvareni na temelju cijene promatrane ponude

CN- najniža cijena ponude u postupku nabave

CP - cijena ponude koja se ocjenjuje

80 - najviši ostvarivi broj bodova na temelju kriterija cijena

b) Kriterij potrošnje vode uređaja koji se nudi:

Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti bodovanjem ponude po kriteriju potrošnje vode uređaja iznosi 5 bodova.

Za grupe 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 i 11 ponuditelji su dužni kao sastavni dio ponude dati i uređaj na korištenje.

Popis i vrednovanje potrošnje vode uređaja koji se nudi:

Potrošnja vode uređaja	Broj bodova
do 10 litara vode na sat	10
od uklj.10 do 20 litara vode na sat	5
Od uklj. 20 i iznad 20 litara vode na sat	2
MOGUĆI MAKSIMALNI IZNOS BODOVA	10

c) Kriterij posjedovanja certifikata

Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti bodovanjem ponude po kriteriju posjedovanja certifikata iznosi 5 bodova.

Popis i vrednovanje posjedovanja certifikata:

Posjedovanje certifikata:	Broj bodova
Posjeduje ISO i GDP certifikat	10
Posjeduje ili ISO ili GDP certifikat	5
Ne posjeduje ni jedan certifikat	0
MOGUĆI MAKSIMALNI IZNOS BODOVA	10

6.7.2. Kriterij za odabir ponude za grupe: 8 i 10

Kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava sve uvjet i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji, sukladno članku 284. ZJN 2016.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriterij	Postotak	Simbol kriterija	Bodovi
Cijena ponude	90%	C	90
Posjedovanje certifikata	10%	CE	10
Maksimalni broj bodova			100

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude odrediti će se temeljem ocjenjivanja navedenih kriterija za svaku pojedinu ponudu, a sukladno navedenoj formuli:

$$E = C + CE$$

Pri tome je **E** jednak ukupnom rezultatu uslijed kojega će ponuda biti rangirana; ukupan najviši broj bodova iznosi 100, ukupni bodovi se računaju na dva decimalna mjesta.

Određivanje ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude obavit će se na sljedeći način: nakon što naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ukoliko će dva ili više ponuditelja postići jednak najveći broj bodova, bit će odabran onaj ponuditelj čija je ponuda zaprimljena ranije, za što će se za relevantan dokaz koristiti Upisnik o redoslijedu zaprimanja ponuda.

U nastavku je opis pojedinih kriterija i način utvrđivanja njihove bodovne vrijednosti.

6.7.1.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Kriteriji povezani s predmetom nabave su:

- a) Cjenovni kriterij
- b) Posjedovanje certifikata

Način izračuna:

a) Cjenovni kriterij

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 90 (devedeset) bodova.

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova, a svaka druga razmjerno manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$C = \frac{CN}{CP} * 90$$

C - broj bodova ostvareni na temelju cijene promatrane ponude

CN- najniža cijena ponude u postupku nabave

CP - cijena ponude koja se ocjenjuje

90 - najviši ostvarivi broj bodova na temelju kriterija cijena

b) Kriterij posjedovanja certifikata

Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti bodovanjem ponude po kriteriju posjedovanja certifikata iznosi 10 bodova.

Popis i vrednovanje posjedovanja certifikata:

Posjedovanje certifikata:	Broj bodova
Posjeduje ISO i GDP certifikat	10
Posjeduje ili ISO ili GDP certifikat	5
Ne posjeduje ni jedan certifikat	0
MOGUĆI MAKSIMALNI IZNOS BODOVA	10

6.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 150 dana.

7. OSTALE ODREDBE:

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekta:

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, a sukladno članku 273. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti ovisno na koju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

7.2. Ponuda zajednice gospodarskih subjekta:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o njihovom međusobnom odnosu, te se obvezuju naručitelju solidarno izvršiti nabavu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ugovor mora sadržavati naziv nositelja ponude i naznaku solidarne odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekata, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će svakom članu zajednice gospodarskih subjekata ispostavljati narudžbenu za onaj dio ugovora o javnoj nabavi za koji je u obrascu ponudbenog lista navedeno da će izvršavati.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

Dokaze o nepostojanju osnova za isključenje točka 3.1. dokumentacije - svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju pojedinačno.

Dokazi o kriterijima za odabir gospodarskog subjekata (uvjeti sposobnosti):

- točka 4.1.1. dokumentacije o nabavi – svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju pojedinačno

- točka 4.2.1., 4.2.2. i 4.2.3. dokumentacije o nabavi - bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata mora u svojoj ponudi priložiti i navesti:

- sve tražene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje, te dokaze tražene za kriterij za odabir gospodarskog subjekata iz dokumentacije o nabavi o pojedinačnoj i zajedničkoj sposobnosti za izvršenje predmetne nabave s tim da se mogu koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali moraju dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o nabavi,

- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3. i 4. dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskog subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7.3. Podugovaratelj, podugovor i plaćanje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više gospodarskih subjekata, mora u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekata, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, zakonski zastupnici, i

2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja.

Gospodarski subjekt s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.4. Navod o alternativnoj ponudi:

Alternativna ponuda nije dopuštena.

7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Sukladno članku 214. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj od Ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude ne dostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, ne prihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu u visini 3% ukupne procijenjene vrijednosti nabave (grupa predmeta nabave).

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu/e za više grupa predmeta nabave, može se dostaviti zbirno jamstvo za ozbiljnost ponude svih nudaenih grupa.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj može dostaviti bankovno Jamstvo za ozbiljnost ponude, bjanko zadužnicu ili novčani depozit za ozbiljnost ponude (uplatiti na IBAN: HR8623860021100505335, s naznakom jamstvo za ozbiljnost ponude, ev.br. 4/2017) Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se sukladno točki 6.3. „Način dostave ponude“ u dokumentaciji o nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se odrediti primjereni rok.

7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana, u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) od ugovora bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Garancija banke mora glasiti na valutu ugovora. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i da će „na prvi poziv korisnika garancije, bez prigovora“ banka isplatiti iznos jamstva.

7.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude treba dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave najkasnije do _____ godine do _____ sati. Sve što se dostavlja odvojeno od ponude šalje se do _____ godine do _____ sati na adresu: Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“, Željka Selinger 1, Koprivnica, na urudžbeni zapisnik naručitelja, poštom preporučeno ili osobnom dostavom.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja i gospodarskog subjekta u dvorani za sastanke (I. kat) pri Upravi bolnice, _____ godine u _____ sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekta i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja, te ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekta uz predočenje ovjerene pisane punomoći.

7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima:

Jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

7.8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

U svemu prema prijedlogu ugovora u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

7.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od

pet dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

7.10. Provjera gospodarskog subjekta

Sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi. Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu člancima 264.-268. i 270.-272. Zakona o javnoj nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom člancima 264.-268. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. Zakona o javnoj nabavi.

7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, **te će istu objaviti u EOJN zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim gospodarskim subjektom, u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa, predujam isključen, kao i traženje garancija i mjeničnih izjava.

7.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Gospodarski subjekt mora sljedećim dokumentom dokazati da ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave:

- Dozvolu za promet medicinskim proizvodima, sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13), ukoliko je odabrani ponuditelj iz RH.
ili

- Dozvolu za promet medicinskim proizvodima izdanu u državi svog poslovnog nastana, ukoliko je odabrani ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji.

Ako se takva dozvola u državi poslovnog nastane ne izdaje, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

2. U slučaju da odabrani ponuditelj nudi medicinski proizvod iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU) bit će u obvezi na pisani zahtjev Naručitelj dostaviti dokument u kojem je navedeno da proizvođač nuđenih medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište), te da je upisan u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda prema zemlji svog sjedišta i izjavu kojom potvrđuje da je prethodno potvrđeno:

- da je proizvođač proveo odgovarajući postupak ocjenjivanja sukladnosti medicinskog proizvoda koji uvozi,
- da je proizvođač pripremio odgovarajuću tehničku dokumentaciju o medicinskom proizvodu koji uvozi,
- navesti ime ili naziv i stalnu adresu za kontakt na proizvodu pakiranju ili pratećoj dokumentaciji uz proizvod,
- prilikom uvoza posjedovati izjavu o sukladnosti te po potrebi dati na uvid i drugu odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje sukladnost medicinskog proizvoda a sve sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13).

7.14. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:

U skladu s člankom 405. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave**, Koturaška 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, Tel: +385 1 4559 930, Fax: +385 1 4559 933, E-mail: dkom@dkom.hr, odnosno naručitelju u roku od 10 dana od dana:

- objave obavijesti o nadmetanju u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj zapisnika,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjena ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora biti sačinjena na način propisan člankom 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

U slučaju da je izjavljena žalba, Naručitelj će postupiti u skladu s odredbama članaka 416.i419. Zakona o javnoj nabavi.

Napomena:

Gospodarski subjekt je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

B. PRIJEDLOZI OBRAZACA IZJAVA

B. 1. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Gospodarski subjekt:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
IBAN:	
Odgovorna osoba/e:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVU

Ja, _____
(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

Odgovorno izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije o nabavi i da prihvaćam sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane tom dokumentacijom. Izjavljujem da će gospodarski subjekt

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

B. 2. Izjava o zajedničkoj ponudi

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv gospodarskog subjekta:	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	IBAN:	
	Dio koji će izvršiti:	
	Količina:	
	Vrijednost:	
	Postotni dio ugovora koji će izvršiti:	
	Telefon:	
	Telefax:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

2.	Naziv gospodarskog subjekta:	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	IBAN:	
	Dio koji će izvršiti:	
	Količina:	
	Vrijednost:	
	Postotni dio ugovora koji će izvršiti:	
	Telefon:	
	Telefax:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

3.	Naziv gospodarskog subjekta:	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	IBAN:	
	Usluga koju će izvršiti:	
	Količina:	
	Vrijednost:	
	Postotni dio ugovora koji će izvršiti:	
	Telefon:	
	Telefax:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
IBAN:	
Usluga koju će izvršiti:	
Količina:	
Vrijednost:	
Postotni dio ugovora koji će izvršiti:	
Telefon:	
Telefax:	
e-mail:	
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:

_____ M.P. _____
(Mjesto i datum) (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
Gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
Gospodarskog subjekta)

M.P. _____
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
Gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
Gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
Gospodarskog subjekta)

B.3. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju

1.	Naziv gospodarskog subjekta:	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	IBAN:	
	Usluga koju će izvršiti:	
	Količina:	
	Vrijednost:	
	Postotni dio ugovora koji će izvršiti:	
	Telefon:	
	Telefax:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

2.	Naziv gospodarskog subjekta:	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	IBAN:	
	Usluga koju će izvršiti:	
	Količina:	
	Vrijednost:	
	Postotni dio ugovora koji će izvršiti:	
	Telefon:	
	Telefax:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

3.	Naziv gospodarskog subjekta:	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	IBAN:	
	Usluga koju će izvršiti:	
	Količina:	
	Vrijednost:	
	Postotni dio ugovora koji će izvršiti:	
	Telefon:	
	Telefax:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe	

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH GOSPODARSKIH
SUBJEKATA**

Kojom izjavljujemo da:

kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:

(Mjesto i datum)	M.P.	(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe Gospodarskog subjekta)
		(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Gospodarskog subjekta)
	M.P.	(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe Gospodarskog subjekta)
		(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Gospodarskog subjekta)
	M.P.	(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe Gospodarskog subjekta)
		(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe Gospodarskog subjekta)

**C. OBRAZAC OVLAŠTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE GOSPODARSKOG
SUBJEKTA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

VAŽNA NAPOMENA: Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda

Gospodarski subjekt:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
IBAN:	
Odgovorna osoba/e:	

OVLAŠT ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE

U

POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime)
iz na radnom mjestu
....., da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: za nabavu
.....
koje će se održati u Općoj bolnici „Dr. Tomislav Bardek“, Željka Selinger 1, 48000 Koprivnica.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

D. PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Opća bolnica "Dr. Tomislav Bardek" Koprivnica, Željka Selinger 1, zastupana po ravnatelju, dr. med. Mato Devčić, spec.anesteziologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja. (u daljnjem tekstu: kupac),

i

_____ zastupan po _____
_____ (u daljnjem tekstu: prodavatelj),

sklapaju:

UGOVOR br.

o

O KUPOPRODAJI LABORATORIJSKIH REAGENSA I LABORATORIJSKOG I HEMATOLOŠKOG POTROŠNOG MATERIJALA

GRUPA:

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je temeljem provedenog javnog nadmetanja broj: _____ objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave, kao najpovoljniji ponuditelj izabran _____, temeljem čega se između istog kao prodavatelja i Opće bolnice "Dr. Tomislav Bardek" Koprivnica zaključuje ovaj ugovor kojim se prodavatelj obvezuje opskrbljivati kupca _____, (u daljnjem tekstu: roba) u svemu prema ponudi broj _____ od _____ koja je sastavni dio ovog ugovora, te se nalazi u njegovu privitku.

Predmet

Članak 2.

Prodavatelj se obvezuje da će prodavati, a kupac se obvezuje da će kupovati robu koja je definirana navedenom ponudom, u skladu s odredbama ovoga ugovora.

Ponuda-troškovnik je sastavni dio ovog ugovora.

Prodavatelj se obvezuje da robu koju prodaje preda kupcu, a kupac se obvezuje da prodavatelju plati robu po jediničnim cijenama, sve u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Način prodaje

Članak 3.

Prodavatelj je obvezan prilikom isporuka poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet robe koja je sastavni dio ovog ugovora.

Kupac se obvezuje pisanim ili usmenim narudžbama, naručivati od prodavatelja robu u skladu s uvjetima ovog ugovora.

Prilikom svake narudžbe kupca ugovorne će strane odrediti vrstu i količinu robe.

Kod svake isporuke posebno kupac će po ovlaštenoj osobi potpisati račun-otpremnicu.

Cijena

Članak 4.

Ugovorena vrijednost robe iznosi _____ kn kn bez PDV-a, dok ugovorena vrijednost s PDV-om iznosi _____ kn.

Jedinične cijene robe utvrđene su navedenom ponudom.

Za vrijeme trajanja ovog ugovora, cijene se neće mijenjati.

Rokovi, način i pogodnosti plaćanja

Članak 5.

Za prodanu robu, temeljem svake isporuke robe posebno, Prodavatelj ispostavlja Kupcu račun uz navođenje jediničnih cijena, broja narudžbe Kupca i broja Ugovora.

Plaćanje se obavlja uplatom novčanog iznosa na IBAN prodavatelja, koji će biti naznačen na svakom pojedinom računu.

Članak 6.

Kupac se obvezuje za isporučenu robu izvršiti plaćanje najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa.

Kupac može koristiti pogodnost samo pod uvjetom da su sve prethodne dospjele obveze podmirene.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem kupac je dužan prodavatelju platiti zakonske zatezne kamate.

Članak 7.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju, da će se potraživanja na strani prodavatelja zatvarati onim redom koji je kupac, najkasnije prilikom ispunjenja, odredio („specificirao“).

Za slučaj da nema kupčeve izjave („specifikacije“) kupac izričito izjavljuje da je suglasan da će se obveze namirivati kronološkim redom kako je koja dospjela za ispunjenje.

Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da će se tijekom poslovne godine usklađivati kartice, a obavezno jedanput godišnje.

Prodavatelj se obvezuje kupcu slati Izvode otvorenih stavki, a kupac se obvezuje iste ovjeriti, ukoliko je suglasan, odnosno specificirati razlike radi usklađenja.

Ukoliko kupac u roku od 15 dana od dana dostave Izvoda otvorenih stavki ne dostavi odgovor prodavatelju sukladno stavku 2. ovog članka, smatrat će se da kupac nema primjedbi, odnosno da je suglasan sa stanjem kartice prodavatelja, te se u tom smislu kupac izričito odriče svakog prigovora.

Mjesto i rok isporuke

Članak 9.

Kao mjesto isporuke određuje se skladište Bolničke ljekarne (Željka Selinger 1, Koprivnica), u radnom vremenu ljekarne svaki radni dan od 7:00 do 15:00 sati.

Prodavatelj se obvezuje robu isporučiti u roku utvrđenom narudžbom, a ne duljem od 14 radnih dana ne uključujući dan narudžbe.

Prelazak rizika

Članak 10.

Do predaje robe kupcu rizik slučajne propasti ili oštećenja robe snosi prodavatelj, a s predajom robe rizik prelazi na kupca.

Ako predaja robe nije izvršena zbog kupčeva zakašnjenja, rizik prelazi na kupca u času kada je došao u zakašnjenje.

Reklamacija, prigovor na nedostatke i odgovornost prodavatelja

Članak 11.

Prijem robe u kvantitativnom i kvalitativnom smislu vrši se u poslovnom prostoru kupca. Kupac je dužan primljenu robu pregledati odmah te ukoliko se utvrde nedostaci, manjkovi, viškovi ili druga vidljiva oštećenja odnosno nedostaci, sastaviti zapisnik kojeg dostavlja prodavatelju bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 dana od prijema robe.

Kada se nakon primitka robe od strane kupca pokaže da roba ima nekakav nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostatak) kupac je dužan pod prijetnjom gubitka prava, o tom nedostatku pismeno obavijestiti prodavatelja bez odgađanja.

Prodavatelj ne odgovara za nedostatke koji se pokažu pošto protekne rok od šest mjeseci od predaje robe.

Članak 12.

Ako je kupac obavijestio prodavatelja o nedostatku robe, može zahtijevati da mu prodavatelj u razumnom roku ponovno isporuči robu u istoj količini i propisanoj kvaliteti.

Ukoliko prodavatelj ne isporuči robu sukladno prethodnom stavku, kupac može:

1. vratiti robu i zatražiti vraćanje plaćene cijene za istu
2. zatražiti naknadu štete
3. raskinuti ugovor i zatražiti naknadu štete.

Ambalaža

Članak 13.

Ako se roba isporučuje u povratnoj ambalaži kupac se obvezuje da će povratnu ambalažu vratiti u skladište prodavatelja, u pravilu prilikom slijedeće isporuke robe. Vraćanje se obavlja na isti način kao i dostava robe.

Trajanje ugovora

Članak 14.

Ugovor se sklapa na rok od godinu dana, s mogućnošću raskida ugovora prije isteka ugovornog roka bez naknade štete i to odmah nakon zaprimanja Okvirnih sporazuma od strane nadležnih tijela za provođenje postupaka zajedničke javne nabave, koja su određena Odlukom Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske.

Raskid ugovora

Članak 15.

Ugovorne strane su suglasne da svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor bez otkaznog roka, u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava ugovorne obveze.

Kupac može jednostranom izjavom raskinuti ovaj ugovor bez otkaznog roka, prije isteka roka iz članka 15. ovog ugovora, uz navođenje razloga, a naročito u slučaju:

1. ako prodavatelj ne isporučuje robu u ugovorenim rokovima
2. ako prodavatelj ne isporučuje robu u naručenoj količini
3. ako prodavatelj isporučuje robu neodgovarajuće kvalitete ili drugačijih svojstava od onih navedenih u ponudi
4. ako prodavatelj koristi cijene više od cijena u ponudi.

Obavijest o raskidu ugovora mora biti u pisanom obliku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 16.

Gospodarski subjekt čija ponuda bude odabrana, u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili bankarske garancije na iznos od 10% (deset posto) od ugovora bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Garancija banke mora glasiti na valutu ugovora. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i da će „na prvi poziv korisnika garancije, bez prigovora“ banka isplatiti iznos jamstva.

Ostale odredbe

Članak 17.

Ugovorne strane su suglasne da je za uređenje odnosa koje ne regulira ovaj ugovor, mjerodavan Zakon o obveznim odnosima i ostali pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 18.

Ugovorne strane su suglasne da će sve sporove iz ovog ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.

Članak 19.

Ovaj ugovor je sastavljen i potpisan u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa od obje strane. Danom stupanja na snagu ovog ugovora svi raniji ugovori i aneksi zaključeni između istih ugovornih strana stavljaју se van snage.

Ugovorne strane su pročitale ovaj ugovor te ga u znak suglasnosti i razumijevanja vlastoručno potpisuju.

Klasa:

Ur. broj: 2137-15-

Prodavatelj:

Kupac:

Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica
dr. med. Mato Devčić, spec.anesteziologije,
reanimatologije i intenzivnog liječenja

U Koprivnici, _____